



ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden CK Virtual Services, gevestigd aan Morelstraat 81 te Rockanje, ingeschreven bij de KvK onder nummer 82017980.

Artikel 1 – Definities

1. CK Virtual Services, gevestigd te Rockanje, KvK-nummer 82017980, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten van diensten door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat duidelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.

Artikel 3 – Betaling

1. Facturen moeten binnen 7 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt, of op de factuur een andere betaaltermijn is vermeld.
2. Facturen worden verstuurd per 4 weken, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt. Facturen worden verstuurd op de laatste werkdag van de 4-wekelijkse periode.
3. Wanneer opdrachtgever kiest voor een strippenkaart, dient deze betaald te worden voor de startdatum van de werkzaamheden zoals overeengekomen in de opdrachtovereenkomst.
4. Betaald opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij/zij in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
5. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. Alle kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever.
6. In geval van faillissement, liquidatie, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.

Artikel 4 – Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen zijn vrijblijvend en hooguit 14 dagen geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor het verlengen van diensten. Indien verlenging van diensten gewenst is, dienen partijen dit op basis van een nieuwe aanbieding of offerte overeen te komen.



Artikel 5 – Prijzen

1. De op aanbiedingen, offertes of facturen genoemde prijzen zijn exclusief de verschuldigde BTW, tenzij anders overeengekomen.
2. De prijzen van diensten zijn gebaseerd op de op dat moment bekende kostprijzen.
3. Indien er op verzoek van opdrachtgever een fysieke afspraak heeft plaatsgevonden tussen opdrachtgever en dienstverlener, worden er reiskosten van €0,19 per kilometer gefactureerd vanaf Morelstraat 81 te Rockanje. De reiskosten worden berekend voor heen- en terugweg naar de afspraaklocatie.

Artikel 6 – Informatieverstrekking door opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert dienstverlener de betreffende bescheiden.
5. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 7 – Intrekking opdracht

1. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener op elk moment te beëindigen.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht beëindigd, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde loon en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen over de afgesproken duur van de opdracht vermeld in de opdrachtovereenkomst.
3. Het staat dienstverlener vrij om de opdracht aan opdrachtgever op elk moment te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen.

Artikel 8 – Uitvoering van overeenkomst

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden, indien overeengekomen tussen dienstverlener en opdrachtgever.
3. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord op basis van ondertekening van de opdrachtovereenkomst.
4. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.



Artikel 9 – Contractduur opdracht

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener wordt aangegaan voor de duur zoals vermeld in de opdrachtovereenkomst.

Artikel 10 – Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de opdrachtovereenkomst aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht dienstverlener opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.

Artikel 11 – Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend stroomstoring, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden, werkonderbrekingen, brand, waterschade, natuurrampen of andere van buitenaf omstandigheden komende oorzaken en verkeersbelemmering.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan dienstverlener niet aan haar verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

Artikel 12 – Overdracht van rechten

1. Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij.

Artikel 12 – Hoofdelijke aansprakelijkheid

1. Als de opdracht wordt verstrekt door meer dan één opdrachtgever, dan zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden en de onderhavige overeenkomst.



Artikel 13 – Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door dienstverlener geleverde diensten.

Artikel 14 – Klachtplicht

1. De opdrachtgever is verplicht klachten over verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 15 – Intellectueel eigendom

1. Dienstverlener behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Gebruiker behoudt het recht de eventueel door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijk informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 16 – Geheimhouding

1. Opdrachtgever houdt de informatie (in welke vorm dan ook) die hij van dienstverlener ontvangt en alle andere informatie betreffende dienstverlener waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de dienstverlener schade kan berokken, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat de opdrachtgever de genoemde informatie ook geheimhoudt.
2. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van twee jaar na het eindigen daarvan.

Artikel 17 – Boete op overtreding geheimhoudingsplicht of intellectueel eigendom

1. Overtreedt opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding of intellectueel eigendom, dan verbeurt opdrachtgever ten behoeve van dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van €300,- voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van €60 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
2. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van dienstverlener waaronder haar recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.



Artikel 18 – Wijziging algemene voorwaarden

1. Dienstverlener heeft het recht om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesproken overeenkomsten. Dienstverlener zal de opdrachtgever op de hoogte stellen van de wijzigingen. De wijzigingen aan de algemene voorwaarden zullen na dertig dagen nadat de opdrachtgever op de hoogte is gesteld van de wijziging van kracht zijn. Indien opdrachtgever niet akkoord gaat met de aangekondigde wijzigingen, heeft dienstverlener het recht de overeenkomst per direct te ontbinden.

Artikel 19 – Toepasselijk recht

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Dit geldt ook indien een overeenkomst geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien opdrachtgever zijn woonplaats in het buitenland heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.